

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ

П Р И К А З

« 15 » июня _____ 2026 г.

№ _____ 247 _____

Об утверждении Правил приема по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026/2027 учебный год (отм. приказа от 20.01.2026 № 14)

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 10.04.2026 № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» и в целях организованного проведения приема поступающих в аспирантуру СПбГУП ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема на получение образования по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026/2027 учебный год (Приложение).
2. Департаменту подготовки кадров высшей квалификации (Ашмантович О.В.) в работе по приему на получение образования по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре руководствоваться данным приказом.
3. Приказ от 20.01.2026 № 14 «Об утверждении Правил приема по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026/2027 учебный год» считать утратившим силу.
4. Начальнику Организационно-правового управления (Корельская О.А.) довести требования приказа до ответственных за его выполнение лиц.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

Л.А. ПАСЕШНИКОВА

Согласовано:

Рубцова Л.Н.

Кауфельд П.С.

Корельская О.А.

Ашмантович О.В.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбГУП

Л.А. ПАСЕШНИКОВА

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на получение образования по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026/2027 учебный год

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на получение образования по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно – организации, программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. Университет объявляет прием на получение образования в аспирантуре на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности от 17.12.2014 (серия 90Л01 № 0008177, регистрационный номер 1194).

3. Университет проводит прием граждан на получение образования по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной форме по однопрофильному конкурсу на платные места по следующим научным специальностям:

- 5.1.1 Теоретико-исторические правовые науки;
- 5.1.2 Публично-правовые (государственно-правовые) науки;
- 5.1.3 Частно-правовые (цивилистические) науки;
- 5.1.5 Международно-правовые науки;
- 5.2.6 Менеджмент;
- 5.8.1 Общая педагогика, история педагогики и образования;
- 5.10.1 Теория и история культуры, искусства.

4. К освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

– документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому

регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 01.01.2014;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29.07.2017 № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- свидетельство об окончании аспирантуры (адъюнктуры);

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на получение образования осуществляется по договорам об образовании, заключаемым при приеме за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

6. Прием осуществляется на первый курс.

7. Организация осуществляет прием по следующим условиям поступления (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- 1) по Университету;

- 2) по очной форме;

- 3) по одной или нескольким программам аспирантуры в рамках научной специальности.

Организация может использовать различные способы проведения конкурса, по различным условиям поступления.

8. Организация приема граждан по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приемной комиссией Университета (далее – приемная комиссия).

9. Для приема вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционные комиссии. Состав экзаменационных и апелляционных комиссий утверждается приказом ректора. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями об этих комиссиях.

II. Информирование о приеме

10. Университет обязуется ознакомить поступающих и (или) их законных представителей с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Университета и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

11. Приемная комиссия на официальном сайте Университета и на своем информационном стенде размещает следующую информацию:

не позднее 20 января года приема на обучение:

- правила приема по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- о сроках проведения приема;

- перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;

- максимальное количество баллов;

- минимальное количество баллов;

- приоритетность испытания при ранжировании;

- форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;

- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

- особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;

- перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;

- информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

- информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

- информацию о наличии общежития;

не позднее 15 апреля года приема:

- перечень научных специальностей и количество платных мест, на которые проводится прием в данном календарном году;

- образец договора об образовании;

не позднее 1 июня года приема:

- информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;

также на официальном сайте размещается следующая информация:

- расписание вступительных испытаний (не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний).

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- условия поступления, указанные в пункте 7 настоящих Правил;
- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 75 Правил (далее – завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);
- информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих.

12. Все вопросы, связанные с приемом в аспирантуру, поступающие могут задать по телефону (812) 740-38-45, а также по электронной почте: aspirant@gur.ru.

13. Начиная со дня приема документов для поступления на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. Прием документов

14. Поступающий вправе одновременно поступать в Университет по различным условиям поступления, указанным в пункте 7 Правил. При одновременном поступлении по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме.

15. Прием документов по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в период с 18 мая по 21 сентября.

16. Поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы):

- посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);
- через операторов почтовой связи общего пользования;
- лично в организацию (место приема документов: ул. Фучика 15).

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

17. Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Университет документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

18. При осуществлении действий, указанных в пункте 17 Правил, доверенное лицо предоставляет в Университет скан-образ документа, удостоверяющего личность.

19. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования, указанные документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приема документов, установленного пунктом 15 Правил.

20. В заявлении о приеме поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- дату рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- сведения о документах установленного образца, которые представляются поступающим в соответствии с пунктом 4 Правил;
- научную специальность, по которой он планирует поступать;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования);
- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии – с указанием сведений о них);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии на период получения образования;
- почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- способ возврата поданных документов в случае непоступления для получения образования (в случае представления оригиналов документов).

21. В заявлении также фиксируются следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

- факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации Университета и приложений к ним;
- факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами приема, в том числе правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний;
- обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме);
- факт ознакомления с датой завершения приема документа установленного образца;
- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

22. Заявление о приеме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 21 Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

23. Поступающий может после подачи заявления о приеме внести в него изменения, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления и иных сведений, указываемых в заявлении о приеме, представить и (или) отозвать документы, прилагаемые к заявлению о приеме (за исключением отзыва документов, представленных в электронном виде). Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

24. Заявление о приеме подается на имя ректора Университета с представлением следующих документов:

- документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего;
- документа установленного образца, указанного в пункте 4 Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования);
- документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях поступающего в соответствии с пунктом 62 Правил (представляются по усмотрению поступающего);
- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документа, подтверждающего инвалидность (указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);
- портфолио, подтверждающее достижения поступающего в научной (научно-технической) деятельности (портфолио формируется в порядке, установленном организацией);
- иные документы (предоставляются по усмотрению поступающего);
- 6 фотографий поступающего.

25. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», одновременно поступающий представляет документ, подтверждающий принадлежность к числу лиц, приведенных в законе от 05.05.2014 № 84-ФЗ.

26. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме:

– документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа посредством ЕПГУ или представляется поступающим в организацию в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

– документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах.

Документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФРДО). В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

В случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа посредством ЕПГУ или представляет в организацию в виде оригинала или копии.

27. Заявление о приеме представляется на русском языке; документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

28. Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

29. Поступающий получает уникальный код (далее – уникальный код поступающего) на ЕПГУ (в случае подачи заявления о приеме посредством ЕПГУ) или от организации (в случае подачи заявления о приеме иными способами).

30. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 21 Правил, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, Университет возвращает документы поступающему.

31. При поступлении в Университет поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

32. Поступающий имеет право на любом этапе отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве способом, указанным в пункте 16 Правил, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

33. Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Организация возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в срок, установленный организацией.

34. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Документы возвращаются:

- до конца текущего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

- в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

35. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

IV. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

36. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

37. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую профилю и научной специальности в аспирантуре (далее – специальная дисциплина);

- философию;

- иностранный язык.

38. Вступительные испытания проводятся в форме собеседования по вопросам, представленным на официальном сайте в программах соответствующих вступительных испытаний.

39. При приеме по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме на различные формы.

40. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

41. Организация проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

42. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

43. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

44. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приема уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и о не прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

45. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих (публикуется на официальном сайте Университета и размещается на информационном стенде приемной комиссии).

46. Вступительные испытания проводятся по 9 октября.

Код и наименование научной специальности	Вступительные испытания по приоритетности		
	1	2	3
5.1.1 Теоретико-исторические правовые науки	Специальная дисциплина	Философия	Иностранный язык
5.1.2 Публично-правовые (государственно-правовые) науки	Специальная дисциплина (по профилю)	Философия	Иностранный язык
5.1.3 Частно-правовые (цивилистические) науки	Специальная дисциплина (по профилю)	Философия	Иностранный язык
5.1.5 Международно-правовые науки	Специальная дисциплина	Философия	Иностранный язык
5.2.6 Менеджмент	Специальная дисциплина	Философия	Иностранный язык
5.8.1 Общая педагогика, история педагогики и образования	Специальная дисциплина	Философия	Иностранный язык
5.10.1 Теория и история культуры, искусства	Специальная дисциплина (по профилю)	Философия	Иностранный язык

47. Для каждого вступительного испытания устанавливается пятибалльная шкала оценивания, а также минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, – три (для любого вступительного испытания). Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

48. Передача вступительных испытаний не допускается.

49. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства

связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время вступительных испытаний Университетом.

50. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и информационном стенде Университета не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

51. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Организация возвращает документы указанным лицам.

52. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

53. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 16 Правил.

54. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

55. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

56. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

57. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо).

58. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

59. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

60. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

61. Поступающие вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

62. Приемная комиссия Университета начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

- опубликованная монография (включая соавторство) – 2 балла;
- опубликованный учебник или учебно-методическое пособие (включая соавторство) – 1 балл;
- опубликованная научная статья в журнале, индексируемом в базах данных Web of Science, Scopus (включая соавторство) – 2 балла;
- опубликованная научная статья в журнале, индексируемом в Российском индексе научного цитирования, или в научном рецензируемом издании, определенном в Перечне рецензируемых изданий согласно пункту 12 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (включая соавторство) – 1 балл;
- призовое место на международной или всероссийской научной конференции – 1 балл;
- диплом специалиста или магистра с отличием – 1 балл;
- участие в международной или всероссийской научной конференции – 1 балл;
- участие в конкурсе на соискание грантов разного уровня – 1 балл.

63. При приеме поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 5 баллов суммарно.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

64. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов организация обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

65. При очном проведении вступительных испытаний в организации должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

66. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

67. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

68. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

69. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

70. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

- для слепых:

- а) задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- б) письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- в) при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

- для слабовидящих:

- а) обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

- б) поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- в) задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом.

- для глухих и слабослышащих:

- а) обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

- б) предоставляются услуги сурдопереводчика.

- для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

- для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- а) письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- б) вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

71. Условия, указанные в пунктах 65-70 Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего

сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

VI. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

72. По результатам вступительных испытаний организация формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ и обновляются ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

73. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной организацией;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

74. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

– страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

– сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

– сумма баллов за вступительные испытания;

– количество баллов за каждое вступительное испытание;

– количество баллов за индивидуальные достижения;

– наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 75 Правил.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

75. Зачислению на места по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией не позднее 17:00 по местному времени 09 октября 2026 года.

76. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление.

Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком.

76.1. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление

о приеме лично, или через оператора почтовой связи, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в Университет страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

77. Зачисление поступающих в аспирантуру осуществляется не позднее 24 октября 2026 года.

78. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы либо не поступившему, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме, в течение 20 рабочих дней после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

79. Зачисление на все формы производится приказом ректора, изданным по итогам вступительных испытаний на основании представленных документов, заключенного договора, оплаты подготовки и решения приемной комиссии. Решение приемной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем приемной комиссии и членами приемной комиссии.

80. Сведения о зачислении без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VII. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

81. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

82. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом», имеют право поступать в аспирантуру Университета по результатам вступительных испытаний наравне с гражданами Российской Федерации.

83. Прием иностранных граждан в Университет для получения образования на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с данными Правилами.

84. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с пунктом 24 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

85. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов,

указанных в пункте 24 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

86. Иностранцы граждане, которые поступают на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 24 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

VIII. Особенности приема по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре лиц, получивших образование на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области

87. Особенности приема применяются в отношении:

а) граждан Российской Федерации;

б) лиц, признанных гражданами Российской Федерации в соответствии со статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Донецкой Народной Республики», статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Луганской Народной Республики», статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Запорожской области» и статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Херсонской области»;

в) лиц, которые являются постоянно проживавшими на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области на день их принятия в Российскую Федерацию гражданами Российской Федерации.

88. Прием лиц, указанных в пункте 87, на первый курс по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливается Университетом в соответствии с настоящими Правилами приема по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

89. По решению ректора Университета поступающим лицам, указанным в пункте 87, засчитываются индивидуальные достижения, полученные в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию.

90. Лица, указанные в пункте 87, вправе представить документ об образовании или документы об образовании и о квалификации, полученные в Украине, а также в Донецкой Народной Республике и Луганской Народной Республике до дня принятия в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, без представления свидетельства о признании иностранного образования. Указанное образование признается согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона № 19-ФЗ.

91. В случае если лица, указанные в пункте 87, не могут представить оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (далее – документ установленного образца), они зачисляются на основании заявления о согласии на

зачисление, в котором указана причина невозможности представления оригинала документа установленного образца, с приложением копии документа установленного образца. Заявление подается не позднее срока, установленного для приема оригинала документа установленного образца, и используется вместо него. Наличие или отсутствие заявления о согласии на зачисление указывается в ранжированных списках поступающих лиц (далее – конкурсные списки).

92. Лица, указанные в пункте 87, подавшие заявление о согласии на зачисление, вправе подать заявление об отзыве согласия на зачисление. Лица, указанные в пункте 87, включенные в число зачисленных и отзывавшие согласие на зачисление, исключаются из числа зачисленных. Лица, указанные в пункте 87, отзывавшие согласие на зачисление, не исключаются из списков лиц, подавших документы, и из конкурсных списков.

Согласовано:

Ашмантович О.В.

Павлова А.В.

Либерчук А.Е.