

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ КИРОВСКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбГУП,
Л.А.Пасешникова

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОТДЕЛ ПО ДОВУЗОВСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

1. Общие положения

1.1. Отдел по довузовской подготовке является структурным подразделением Кировского филиала СПбГУП.

1.2. Отдел по довузовской подготовке обеспечивает деятельность по отбору абитуриентов в Кировский филиал СПбГУП и СПбГУП.

1.3. Отдел по довузовской подготовке подчиняется директору филиала.

1.4. Отдел по довузовской подготовке возглавляет заместитель директора по довузовской подготовке, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора.

1.6. Отдел по довузовской подготовке руководствуется в своей деятельности: законодательными и иными нормативно-правовыми актами РФ, применительно к сфере деятельности подразделения, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора и другими локально-нормативными актами СПбГУП

2. Основные задачи

2.1. Организация деятельности по привлечению для поступления в Кировский филиал и Университет учащихся и выпускников образовательных учреждений на все факультеты и формы обучения (очное, очно-заочное, заочное), на подготовительные курсы.

2.2. Участие в разработке и реализации рекламно-информационных кампаний, непосредственно связанных с выполнением поставленных задач подразделения

3. Функции

3.1. Взаимодействие с учебными заведениями, комитетами по образованию, информационно-методическими центрами, профсоюзными организациями Кировской области и другими регионами.

3.2. Организация и контроль ведения специалистами управления базы потенциальных абитуриентов (в т.ч. пополнение, осуществление электронных и почтовых рассылок), работы в специализированных программах.

3.3. Обеспечение участия абитуриентов в мероприятиях филиала и Университета (Дни открытых дверей, Дни факультетов и т.п.).

3.4. Актуализация информации на сайте Университета и подготовка новостей по направлению деятельности подразделения на сайте филиала.

3.5. Проведение аналитической работы по мониторингу посещаемости абитуриентами сайта филиала посредством специализированных программ, внесение предложений руководству.

3.6. Выезд специалистов по регионам с целью проведения рекламно-информационной работы.

3.7. Работа с электронными справочниками для абитуриентов.

4. Права

Отдел по довузовской подготовке имеет следующие права:

4.1. Принимать решения в пределах своих полномочий.

4.2. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с деятельностью подразделения.

4.3. Запрашивать у других подразделений необходимую информацию и документы для выполнения возложенных функций.

5. Ответственность

При осуществлении возложенных функций подразделение несет ответственность за:

5.1. Ненадлежащее исполнение возложенных функций и обязанностей, а также причиненные убытки, связанные с их неисполнением или ненадлежащим исполнением в пределах, определенных действующим законодательством РФ.

5.2. Злоупотребление предоставленными подразделению правами.

5.3. Несвоевременное выполнение плановых заданий или плановых показателей.

5.4. Несвоевременность и недостоверность представляемой информации.

5.5. Несохранность вверенного имущества СПбГУП.

Ответственность сотрудников подразделения определяется их должностными инструкциями.

6. Взаимодействие с другими подразделениями

6.1. Отдел по довузовской подготовке взаимодействует в процессе своей служебной деятельности по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения, со всеми структурными подразделениями СПбГУП.