

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ КИРОВСКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбГУП,
Л.А.Пасешникова

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ УЧЕБНЫЙ ОТДЕЛ

1. Общие положения

1.1. Учебный отдел является структурным подразделением Кировского филиала СПбГУП.

1.2. Основной задачей учебного отдела является учет студенческого состава Кировского филиала СПбГУП.

1.3. Учебный отдел подчиняется директору филиала.

1.4. Учебный отдел возглавляет заместитель директора по учебной работе, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора.

1.5. Учебный отдел руководствуется в своей деятельности: законодательными и иными нормативно-правовыми актами РФ, применительно к сфере деятельности подразделения, Уставом Университета, Положением о Кировском филиале СПбГУП, правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора и другими локально-нормативными актами СПбГУП и филиала.

2. Основные задачи

2.1. Организация учебного процесса, составление графиков промежуточных аттестаций, расписания учебных занятий.

2.2. Учет студенческого состава.

2.3. Оформление документации по студенческому составу.

2.4. Контроль оплаты за обучение студентов.

3. Функции

3.1. Ведение установленной документации и отчетности по студенческому составу филиал: зачисления, перевода и отчисления студентов всех форм обучения в соответствии с законодательством РФ, положениями, инструкциями, распоряжениями и приказами ректора.

3.2. Учет студенческого состава.

3.3. Ведение, сопровождение договорных отношений со студентами.

3.4. Учет и контроль оплаты за обучение студентов.

3.5. Составление установленной отчетности по оплате обучения студентов.

3.6. Разработка наиболее рациональных форм и методов работы со студентами.

3.7. Выдача справок по студенческому составу.

3.8. Формирование и ведение личных дел студентов.

3.9. Подготовка документов по истечении установленных сроков текущего хранения к сдаче на хранение в архив.

4. Права

Учебный отдел имеет следующие права:

4.1. Принимать решения в пределах своих полномочий.

4.2. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с деятельностью подразделения.

5. Ответственность

При осуществлении возложенных функций подразделение несет ответственность за:

5.1. Ненадлежащее исполнение возложенных функций и обязанностей, а также причиненные убытки, связанные с их неисполнением или ненадлежащим исполнением в пределах, определенных действующим законодательством РФ.

5.2. Злоупотребление предоставленными подразделению правами.

5.3. Несвоевременность и недостоверность представляемой информации.

5.4. Несохранность вверенного имущества СПбГУП.

Ответственность сотрудников подразделения определяется их должностными инструкциями.

6. Взаимодействие с другими подразделениями

6.1. Учебный отдел взаимодействует в процессе своей служебной деятельности по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения, со всеми структурными подразделениями СПбГУП.