**Негосударственное образовательное учреждение**
**высшего профессионального образования**
**Санкт-Петербургский Гуманитарный университет профсоюзов**

# ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ И КУРСОВЫХ РАБОТ СТУДЕНТОВ ФАКУЛЬТЕТА ЗАОЧНОГО И ВЕЧЕРНЕГО ОБУЧЕНИЯ

Санкт-Петербург
2022

# Требования к содержанию и оформлению контрольных работ

**Настоящие требования были разработаны на основе «Методических рекомендаций по оформлению научных работ студентов», рекомендованных решением Методического совета 27.04.2022, протокол № 5**

## Общие положения

**Контрольная работа** – учебная работа, предусмотренная учебным планом, является текущим контролем знаний студентов заочной формы обучения. Контрольная работа должна быть выполнена самостоятельно. Контрольная работа выполняется в виде ответов на вопросы, решения задач, выполнения заданий или практической проверки обучающихся упражнений (нормативов). Контрольная работа предназначена для проверки качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы и является текущим контролем успеваемости.

Контрольная работа по заданию преподавателя может выполняться:

- в форме реферата (оформление строго по ГОСТ);
- в форме компьютерного тестирования;
- в комбинированной форме (в аудитории и во внеаудиторной работе);
- в форме творческого или конкретного задания.

При разработке требований к содержанию и оформлению контрольных работ были учтены требования следующих нормативных документов:

1. ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».
2. ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».
3. ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

## Требования к содержанию и оформлению контрольных работ в СПСР

Студент выбирает тему из предложенного перечня в разделе рабочей программы по дисциплине, либо в соответствии с утвержденным условием выбора темы.

**Работа размещается в СПСР в соответствующем разделе (в формате PDF).**

Завершив работу над текстом, студент должен оформить его в соответствии с предъявляемыми требованиями, устранить логические и стилистические ошибки исправить опечатки и разместить **в формате PDF в СПСР.**

При размещении в названии работы студент указывает свою фамилию и инициалы без пробела и точек, далее дисциплину, по которой выполнена контрольная работа (*например*. **ИвановИИ_ИностранныйЯзык).**

Преподаватель проверяет работу в СПСР, вносит замечания и четкие требования, которые студент должен устранить, если контрольная работа незачтена. После исправления недостатков студент повторно загружает работу в СПСР. **Первый вариант работы удалять нельзя.**

**Контрольная работа должна содержать:**

- Титульный лист,
- Содержание работы с точным наименованием параграфов и с указанием номеров страниц, на которых размещается начало каждого из них,
- Введение (актуальность, цель, задачи),
- Основную текстовую часть (состоящую из параграфов),
- Заключение,
- Список использованных источников и электронных ресурсов в алфавитном порядке, оформленный в соответствии с Национальными стандартами Российской Федерации.

**Требования к оформлению по ГОСТ:**

- Объем контрольной работы 15 –20 страниц,
- Шрифт Times New Roman,
- Размер шрифта 14,
- Выравнивание текста по ширине,
- Абзац: отступ 1,27,
- Междустрочный интервал: 1,5 строки,
- Автоматическая расстановка переносов,
- Автоматическая установка сносок,
- Нумерация страниц проставляется в центре нижней части страницы без точки,
- Поля страницы: слева – 3 см, справа – 1,5 см, верхние и нижние – 2 см.

По ГОСТ 7.32-2017 главы основной части работы не являются структурными элементами – таким элементом (наряду с содержанием, введением, заключением, списком использованных источников, приложением и др.) является только вся основная часть в целом.

Заголовки структурных элементов работы располагают в середине строки без точки в конце и печатают заглавными буквами без подчеркивания например, слова: «СОДЕРЖАНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» записывают в виде заголовка (симметрично тексту). Каждый структурный элемент следует начинать с новой страницы.

## Требования к содержанию и оформлению курсовых работ

### Общие положения

**Курсовая работа** – учебная работа, предусмотренная учебным планом, является завершающим этапом изучения профилирующих дисциплин.

**Цель выполнения курсовой работы** – научить студента самостоятельно проводить научные исследования, обобщать и углублять полученные знания, применять их для решения практических задач, выдвигать и защищать собственные суждения.

**Задачи курсовой работы**:

- изучение и анализ студентом общей и специальной литературы, методических и практических материалов, статистических и экспериментальных данных по избранной теме;
- анализ практического применения исследуемой методики;
- разработка авторского проекта (программы).

**Курсовая работа может выполняться:**

- в традиционной письменной форме;
- в форме творческого задания (студийная звукозапись, постановка танца и т.д.).

## Общие требования к курсовой работе

**К курсовой работе предъявляются следующие требования:**

- курсовая работа должна быть написана самостоятельно**;**
- изложение темы следует подкреплять фактическими данными, сопоставлениями, расчетами, графиками, таблицами;
- работа должна содержать практическую часть (решение практической задачи; анализ ситуации; сбор, обработка и анализ статистических данных; составление кейса по данной теме, разработка проекта и др.);
- объем курсовой работы от 20 до 40 страниц машинописного текста.

**Темы курсовых работ**

Темы курсовых работ предлагаются и утверждаются кафедрами. Студент самостоятельно выбирает тему курсовой работы из утвержденного на кафедре списка. В отдельных случаях студент может предложить свою тему курсовой работы, предоставив обоснование целесообразности ее разработки.

**Этапы выполнения курсовой работы**

Процедура выполнения курсовой работы включает в себя:

- выбор темы курсовой работы, ее согласование с руководителем и утверждение;
- составление плана работы;
- составление библиографии, относящейся к теме работы;
- изучение основной и дополнительной литературы;
- обработка и анализ полученной информации с применением современных информационных технологий;
- формулирование выводов и рекомендаций;
- оформление работы в соответствии с установленными требованиями;
- размещение работы в системе самостоятельной поддержки для проверки руководителем и подготовки отзыва;
- представление работы рецензенту;
- защита курсовой работы.

**Подготовка курсовой работы к защите содержит 2 этапа:**

**1 этап.** Завершив работу над текстом работы, студент должен оформить его в соответствии с предъявляемыми требованиями, устранить логические и стилистические ошибки исправить опечатки и разместить в СПСР.

Научный руководитель курсовой работы проверяет работу в СПСР и вносит замечания и четкие требования, которые должен устранить студент для успешной защиты. Он также проверяет работу на оригинальность в системе Университета «Антиплагиат». Отзыв на курсовую работу размещается преподавателем в СПСР.

**2 этап.** После исправления недостатков студент повторно загружает работу в СПСР. Научный руководитель «допускает» работу к защите.

Законченная и допущенная к защите работа распечатывается, подписывается студентом, представляется руководителю, который после прочтения дает письменный отзыв и подписывает работу. Вносить дополнения и изменения в работу после получения отзыва руководителя не допускается.

Вместе с письменным отзывом руководителя студент представляет работу для защиты на кафедре.

**Защита курсовой работы**

Процедура защиты проходит в устной форме: в виде двустороннего взаимодействия (преподаватель – студент) или в виде публичной защиты (по усмотрению научного руководителя).

На защите студент должен кратко изложить содержание своей работы, поставленные в ней проблемы, привести сведения об источниках, на основе которых она написана. Студент должен быть готов ответить на вопросы по теме проведенного исследования.

При оценке курсовой работы принимаются во внимание актуальность, оригинальность и научно-практическое значение темы, качество выполнения и оформление работы, а также содержательность доклада и ответов на вопросы.

Отметки о защите курсовой работы записывается в ведомости и зачетной книжке и подтверждается подписью руководителя курсовой работы.

## Требования к содержанию и оформлению курсовых работ по ГОСТ

Работа должна быть выполнена в соответствии со следующими нормативными документами:

1. ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».
2. ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».
3. ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

**Работа размещается в СПСР в соответствующем разделе в формате PDF.**

При размещении в названии работы студент указывает свою фамилию и инициалы без пробела и точек, далее дисциплину, по которой выполнена курсовая работа (*например*. **ИвановИИ_ЭкономикаСКС).**

**Курсовая работа должна содержать:**

- Титульный лист,
- Содержание работы с точным наименованием параграфов и с указанием номеров страниц, на которых размещается начало каждого из них,
- Введение[1],

[1] Введение (3-5 стр. текста) должно содержать

- Актуальность темы курсовой работы
- Проблему курсового исследования
- Цель курсового исследования
- Задачи курсового исследования
- Объект курсового исследования
- Предмет курсового исследования
- Степень научной разработанности проблемы исследования
- Теоретические основы дипломного исследования
- Гипотезу курсового исследования
- Методы курсового исследования
- Практическую значимость курсового исследования
- Базу курсового исследования

– Основную текстовую часть (состоящую из параграфов),
– Заключение,
– Список использованных источников и электронных ресурсов в алфавитном порядке, оформленный в соответствии с Национальными стандартами Российской Федерации (не менее 25 источников),
– Приложения.

**Требования к оформлению по ГОСТ:**

- Объем курсовой работы 20 – 40 страниц,
- Шрифт Times New Roman,
- Размер шрифта 14,
- Выравнивание текста по ширине,
- Абзац: отступ 1,27,
- Междустрочный интервал: 1,5 строки,
- Автоматическая расстановка переносов,
- Автоматическая установка сносок,
- Нумерация страниц проставляется в центре нижней части страницы без точки,
- Поля страницы: слева – 3 см, справа – 1,5 см, верхние и нижние – 2 см.

По ГОСТ 7.32-2017 главы основной части работы не являются структурными элементами – таким элементом (наряду с содержанием, введением, заключением, списком использованных источников, приложением и др.) является только вся основная часть в целом.

Заголовки структурных элементов работы располагают в середине строки без точки в конце и печатают заглавными буквами без подчеркивания например, слова: «СОДЕРЖАНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» записывают в виде заголовка (симметрично тексту). Каждый структурный элемент следует начинать с новой страницы.

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ**
**ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ**
**ФАКУЛЬТЕТ ЗАОЧНОГО И ВЕЧЕРНЕГО ОБУЧЕНИЯ**

**КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА**

Дисциплина _____

_____

Тема_____

_____

*Студент(ка) _____ курса*
*Факультета заочного и вечернего обучения*
*Специальность/направление*
*подготовки*_____
_____
*Группа №*_____
_____
_____
*(ФИО)*

Санкт-Петербург

20… год

---

*Регистр.№_____ «_____»_____20__г.*

*дата загрузки работы на сайт Университета*

*ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ_____ «_____»_____20__г.*

*ПРЕПОДАВАТЕЛЬ_____/_____*

*подпись* *фамилия четко*

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ**
**ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ**
**ФАКУЛЬТЕТ ЗАОЧНОГО И ВЕЧЕРНЕГО ОБУЧЕНИЯ**

кафедра
_____

# КУРСОВАЯ РАБОТА

**ДИСЦИПЛИНА**_____

**ТЕМА**_____

_____

**Выполнил(а) студент(ка):**
_____ группы _____
курса
Направление подготовки/специальность
_____
_____
_____
**Ф.И.О.**
_____
(подпись)

**Научный руководитель:**
**ученая степень, звание**
_____
_____
**Ф.И.О**
_____
_____
(подпись)

Санкт-Петербург
20____г.

О Т З Ы В

*Регистр.№_____ «_____»_____20__г.*

*дата загрузки работы на сайт Университета*

*ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ_____ «_____»_____20__г.*

*НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ_____/_____*

*подпись* *фамилия четко*